

Factura Pequeño Contribuyente

CANDIDA TERESA, GÁLVEZ ACOSTA

Nit Emisor: 79495265

SERVICIOS PROFESIONALES GÁLVEZ ACOSTA

BARRIO BUENA VISTA ZONA 0, SAN ANDRÉS, PETÉN

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

736209E3-2B01-46C2-A92B-B5E3E92C4B07

Serie: 736209E3 Número de DTE: 721503938

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 15:43:05

Fecha y hora de certificación: 01-nov-2025 15:43:05

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-487, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-201-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 736209E3, número de DTE 721503938 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Candida Teresa Gálvez Acosta, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-487 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-201-2025. Conste. Petén, 30 de noviembre de 2025.



(f)

Candida Teresa Gálvez Acosta
DPI: 2111 89030 1703

(f)

M.Sc. Hugo Luis Velásquez Zurita
Jefe Departamental
MAGA - Petén



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1762092629033

Fecha de Generación:
Nov 2, 2025, 8:10 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2025 15:43:05
Emisor:	79495265
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS PROFESIONALES GÁLVEZ ACOSTA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	736209E3-2B01-46C2-A92B-B5E3E92C4B07
Serie:	736209E3 ✓
Número del DTE:	721503938 ✓
Acuse de recibido:	FCID202520251101T15:43:0606:00736209E32B0146C2A92BB5E3E92C4B07
Fecha de la consulta:	02/11/2025 08:10:01
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 02/11/2025 08:09:04 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	79495265
NOMBRE	CANDIDA TERESA, GÁLVEZ ACOSTA
CUI	2111890301703
VERSIÓN	002
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-487 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-201-2025 ✓
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Candida Teresa Gálvez Acosta ✓
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025 ✓	Al: 31/12/2025 ✓
Período de este informe:	Del: 01/11/2025 ✓	Al: 30/11/2025 ✓
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos. ✓		Q. 10,000.00 ✓
Prestados en:		Extensión Rural Petén ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyos profesionales en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los centros de aprendizajes para el desarrollo rural CADER, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé ✓ en capacitaciones sobre el mejoramiento de su hogar en remozamiento, confinación de animales mejorando el orden de su vivienda y evitando enfermedades transmitidas por los animales.	100%	Finalizado
	Apoyé ✓ capacitación sobre el manejo adecuado del agua para consumo humano, haciendo énfasis en su purificación y descontaminación mediante métodos prácticos y accesibles para las comunidades, tales como la aplicación de gotas de cloro según la cantidad de agua, hervir el agua, exponerla al sol o filtrarla con materiales sencillos disponibles localmente, para evitar enfermedades gastrointestinales.	100% ✓	Finalizado

2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en capacitación sobre temas de etiquetado y elaboración de cloro con el fin de comercializarlo y lograr un ingreso económico	100%	Finalizado
	Apoyé en asistencia técnica de huertos medicinales para mejorar las plantas y poderlas comercializar.	100%	Finalizado
3) Brindar Apoyo Profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción, y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en capacitación sobre las propiedades de bleo y asistencia técnica en la elaboración de guisado de bleo con huevo aprovechando su valor nutricional.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitar sobre las propiedades del chipilín y asistencia técnica en la elaboración de bollitos del mismo para mejorar la alimentación en las diferentes etapas de la vida.	100%	Finalizado
4) Brindar Apoyos Profesionales en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizajes para el Desarrollo Rural - CADER.	Apoyé en capacitación de emprendimientos gastos y costos de diferentes productos a los grupos de CADER para que puedan vender un precio adecuado.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de quesos con chile y en el diseño y colocación de etiquetas para la presentación de los productos destinados a la venta. Esta actividad buscó agregar valor a la producción local, mejorar la imagen comercial de los productos y promover una comercialización formal.	100%	Finalizado

5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en coordinar para que sean incluidos los jóvenes en las ferias agrícolas para vender sus productos.	100%	Finalizado
	Apoyé en promocionar los productos de los jóvenes para lograr más ventas dentro de su municipio.	100%	Finalizado
6) Brindar Apoyo Profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el Municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en jornadas médicas y de Papanicolaou a grupos de mujeres del CADER en coordinación con Centro de Salud y OMM.	100%	Finalizado
	Apoyé OMM en capacitación De autoestima y elaboración de jabones faciales con glicerina, miel y avena para el rostro.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en actualización e ingreso de datos de los diferentes grupos de CADER.	100%	Finalizado
	Apoyé en participar en diferentes reuniones asignadas por el jefe superior.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

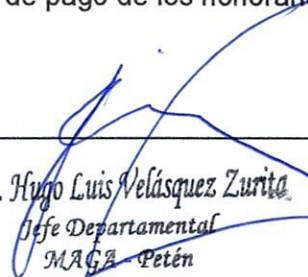
Atentamente,

(f) 

Candida Teresa Gálvez Acosta
DPI: 2111 89030 1703
Celular: 30682150

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


M.Sc. Hugo Luis Velásquez Zurita
Jefe Departamental
MAGA Petén





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 761452

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **33020**

GRADO: LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

NOMBRE: **GALVEZ ACOSTA CANDIDA TERESA**

de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001**, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de

28/02/2026

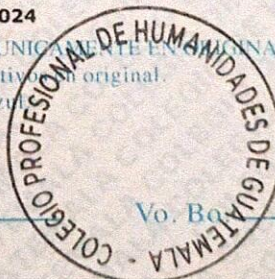
por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de

31/05/2026 Y para los usos

legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los **21/11/2024**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.
3. Original Contenido en Color Azul

Secretaría Administrativa



Vo. Bo

Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **GALVEZ ACOSTA CANDIDA TERESA**,
Colegiado **33020**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**,
sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional
De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la
presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 07 de enero de dos mil
veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt